

关于各供应商做好春节期间防疫工作和遵守太保防疫规定的通知

各供应商：

根据国家及上海市相关防疫要求，结合太保集团防疫工作管理要求，现通知各供应商做好春节期间防疫工作和遵守太保防疫规定，具体要求如下：

一、倡导员工就地过年

根据中办国办《关于做好人民群众就地过年服务保障工作的通知》和国务院联防联控机制有关会议及通知精神，各供应商需对内部员工做到及时和全面的倡议和宣导：

就地过节不聚集。合理安排春节休假、出行计划，切实减少节日期间不必要的出行和聚集。避免前往景区、酒店、影院等人员密集场所，减少参加婚礼、祝寿、拜年、聚会等聚集性活动，倡导采用电话、微信、短信拜年。**个人防护不松懈。**自觉坚持“防疫三件套”——佩戴口罩、保持社交距离、做好个人卫生，始终牢记“防护五还要”——口罩还要戴、社交距离还要留、咳嗽喷嚏还要遮、双手还要经常洗、窗户还要尽量开，用实际行动为疫情防控贡献力量。

二、遵守太保防疫管理规定

各供应商应做好疫情防控，积极配合、严格遵守太保疫情防控的管理要求，科学应对，共抗疫情。

1、外部访客管理：疫情期间，原则上不安排外部供应商现场来访。如确需现场会面，需严格遵守访客提前登记审批制度，由太保接待部门清楚掌握访客信息（公司、姓名、手机号、

来访事宜），不接受中高风险疫情地区的外部访客来访。由各职场相关部门做好访客结构化分析，精准管理。

2、外部工作人员管理：按要求组织统计太保项目的外地返沪人员状况，并提报太保有关部门。外部工作人员（项目组、外包团队等）返沪后应根据有关规定自觉进行居家观察，进入太保职场需经用工单位部门负责人和分管领导许可，并向所在职场疫情防控工作小组提前报备。报备材料必须包含外部工作人员健康码、过去 14 天的行程码。按照集团疫情防控工作小组要求，各单位 IT 外包人员的进场核准由集团科技管理部扎口管理。

3、职场办公管理：各供应商人员参加会议应尽量采用电话或视频等远程方式进行，如确需现场与会，需按太保疫情防控要求查验健康码、核酸检测报告（不安排中高风险疫情地区人员现场参会，外地参会人员须携带 7 日内核酸检测报告），严格控制与会人数、保持间距，控制会议频次和规模，减少人员聚集。各供应商人员在太保职场现场办公期间，需严格遵守太保职场的门禁安全策略和现场防疫管理要求，佩戴口罩并配合体温检测。

感谢广大供应商对太保集团采购和疫情防控工作的支持！

中国太平洋保险(集团)股份有限公司采购中心

2021 年 2 月 3 日